

## Inspectierapport

Kindcentrum 't Koetshuisje (KDV)

Geert Grootestraat 6

6822 HG Arnhem

Registratienummer 284215946

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Arnhem
Datum inspectie:	26-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-03-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid .....	12
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening .....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht .....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	17
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Onderstaande onderwerpen zijn tijdens dit onderzoek onderzocht en beoordeeld:

- Enkel item van de pedagogische kwaliteit
- Controle Personenregister Kinderopvang.
- Veiligheid en Gezondheid
- Ouderrecht

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf 't Koetshuisje' is een kleinschalige locatie in Arnhem-Noord en is gesitueerd vlakbij park Klarenbeek.

't Koetshuisje biedt plaats aan maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Tussen de middag wordt een warme maaltijd aangeboden. Kinderdagverblijf 't Koetshuisje is iedere dag geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Tijdens de onderzoeken van 2019 en 2020 en 2021 voldeed de houder aan alle gestelde eisen.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2022 heeft de houder herstelaanbod gekregen binnen de hoofdstukken 'pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'. Na herstelaanbod voldeed de houder aan alle gestelde eisen.

### **Conclusie en bevindingen**

Het bezoek aan KDV 't Koetshuisje vond plaats op een donderdagochtend. De toezichthouder heeft de locatie geobserveerd en heeft met de aanwezige beroepskrachten gesproken. De houder heeft de toezichthouder van alle documenten voorzien.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

*Veiligheid en gezondheid;*

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan alle overige onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan.

### **Conclusie**

KDV 't Koetshuisje voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid.

Enkele voorbeelden:

- Tijdens het bezoek aan KDV 't Koetshuisje ziet de toezichthouder dat de kinderen worden opgevangen in verschillende ruimtes. De beroepskracht benoemt dat er verschillende omgevingen zijn zoals een leer-huiselijke ruimte waar met name de jongste kinderen spelen, een rustige ruimte waar kinderen slapen en verschoont worden maar waar ook rustig (snoezelen) gespeeld kan worden. De ruimte boven is meer ingericht voor de oudste kinderen. In het beleid is terug te lezen dat er gewerkt wordt in verschillende ruimtes met ieder hun eigen functie.
- In het pedagogisch beleid wordt beschreven dat natuurbeleving erg belangrijk wordt gevonden. De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat zij vaak gaan wandelen in de omgeving. In de buurt is een park waar ze met de kinderen naartoe kunnen gaan. Daarnaast wordt er veel gewerkt met natuurlijke materialen. Deze zie je zowel in de binnenruimtes als in de buitenruimte terug.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens locatiebezoek op 26-01-2023)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf 't Koetshuisje versie januari 2022)

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten (6), de stagiaire en de houder/pedagogisch beleidsmedewerker hebben zich geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Zij zijn ook gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens locatiebezoek op 26-01-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Website ([www.hetkoetshuisje.nl](http://www.hetkoetshuisje.nl))

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid; Kinderddagverblijf 't Koetshuisje, versie februari 2022.

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast

Uit praktijkobservaties en een interview met een beroepskracht blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen.

Enkele voorbeelden:

- De beroepskracht vertelt dat de afspraak is dat de bedjes altijd dicht zijn. Ook als er geen kinderen in bed liggen. Dit om te voorkomen dat beroepskrachten per ongeluk het hekje van een bedje vergeten dicht te doen. In de praktijk ziet de toezichthouder dat de hekjes van de bedjes allemaal dicht zijn.
- De schoonmaakmiddelen staan hoog in een kastje opgeborgen zodat kinderen hier niet bij kunnen.
- Bovenaan en onderaan de trap is een traphekje geplaatst. De toezichthouder ziet dat beroepskrachten altijd samen met een kind de trap op en af lopen.

Op enkele punten wordt er in de praktijk niet conform het beleid veiligheid en gezondheid gewerkt.

- In de het beleid veiligheid en gezondheid staat de achterwachting beschreven. Er staan twee bedrijven, die in de buurt van KDV 't Koetshuisje staan, aangemerkt als achterwacht. Tijdens het gesprek met de beroepskracht wordt één van de twee bedrijven niet genoemd als achterwacht. Het andere bedrijf wel maar de beroepskracht vertelt dat zij meestal tijdens het begin en eind van de openingstijden van KDV 't Koetshuisje niet op de locatie aanwezig zijn. De beroepskracht benoemt de houder als achterwacht. Als zij niet beschikbaar is zijn er meerdere collega's die achterwacht kunnen staan. Wat de beroepskracht vertelt staat niet beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid.
- In het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven: *'Bij de verbouw van het 't Koetshuisje is gekozen voor moderne communicatie apparatuur, zoals video en intercomsystemen. Pedagogisch medewerkster kunnen hierdoor in iedere afzonderlijke ruimte permanent communiceren en oogcontact houden met hun collega's. Het oogcontact gaat middels vaste camera's in de afzonderlijke ruimtes die in verbinding staan met de iPad's die afzonderlijke pedagogisch medewerkers binnen handbereik tot haar beschikking heeft.*

7 van 19

*Audiocommunicatie vindt plaats via het intercom systeem dat door het hele gebouw is aangelegd en waarmee onderling over en weer gecommuniceerd kan worden.'* In de praktijk blijkt dat de app op de iPad waar de beroepskrachten de beelden van de camera's kunnen zien niet te werken. De app is niet geüpdatet.

De houder heeft herstelaanbod gekregen zodat de praktijk overeenkomt met wat in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven staat. Binnen het hersteltermijn heeft de houder de tekortkoming opgeheven.

De houder heeft de toezichthouder EHBO certificaten van de beroepskrachten doorgestuurd en het personeelsrooster van 16-01-2023 t/m 26-01-2023. Hieruit blijkt dat niet te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit is vaak aan het begin of aan het eind van de dag. De houder heeft herstelaanbod gekregen. De houder heeft actie ondernomen door alle beroepskrachten in te schrijven voor een EHBO cursus met cursusdata 18-03-2023 en 01-04-2023. De houder heeft het personeelsrooster voor 01-04-2023 zo aangepast dat er te allen tijde een beroepskracht aanwezig is die op dit moment wel een geldig EHBO certificaat in het bezit heeft. Wanneer dit nodig is zal de houder zelf aanwezig zijn op de locatie. Zij heeft een geldig EHBO certificaat.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

Uit het interview met een beroepskracht blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft.

In 2022 hebben de beroepskrachten een cursus gevolgd gericht op het werken met de meldcode.

8 van 19

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 26-01-2023

Kindcentrum 't Koetshuisje te Arnhem



## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens locatiebezoek op 26-01-2023)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website ([www.hetkoetshuisje.nl](http://www.hetkoetshuisje.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderdagverblijf 't Koetshuisje. Versie februari 2022/versie februari 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (16-01-2023 t/m 26-01-2023 en van maart 2023)
- Notulen teamoverleg

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de klachtenregeling door intakegesprek, website, nieuwbrieven enz. Het meest actuele inspectierapport staat op de website.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie van 't Koetshuisje vastgesteld.

Dit reglement beschrijft het volgende:

- Het minimaal en maximaal aantal leden van de oudercommissie;
- De manier van kiezen van de leden;
- De zittingsduur van de leden;
- Dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit drie personen.

De toezichthouder heeft de leden van de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. Deze is ingevuld weer terug gestuurd. De uitkomsten hiervan zijn besproken met de houder. De houder vertelt dat de leden van de oudercommissie tijdens de OC vergadering punten uit de vragenlijst hebben besproken met de houder. Onduidelijkheden zijn verhelderd.

Een aantal punten zijn hieronder beschreven:

- *'Er wordt veel gedaan aan informatie verstrekking op leuke manieren. Waar de communicatie helderder over zou kunnen zijn is de (langdurige) afwezigheid of tijdig aankondigen van vertrek van medewerkers.'*
- *'Bij inschrijving/rondleiding wordt er informatie gegeven over pedagogische werkwijze, groepsgrootte en veiligheid. Ook is er op de website informatie te vinden over visie en werkwijze. Bij veranderingen in medewerkers, stagiaires, groepsgrootte, e.d. wordt er uitleg gegeven in nieuwsbrief en bij grote veranderingen (bv. tarieven e.d.) wordt er een aparte mail met informatie verstuurd.'*
- *'Deskundig, zorgzaam en professioneel. Er is veel communicatie via de app, alle medewerkers zijn op de hoogte van bijzonderheden en dagverloop van kind. Altijd even de tijd om nog toelichting te geven bij halen/brengen.'*
- *'Volgens mij is hier geen pro-actieve informatie over toch? Er staat een verslag klachtenregeling 2021 op de site, maar de klachtenregeling zelf kan ik niet terugvinden.'*

- *'Medewerkers hebben duidelijke visie op stimuleren van ontwikkelen en spel. Er is veel aandacht voor de kinderen en wordt goed gekeken naar samenstelling groep en uitdaging bieden. Bijvoorbeeld door in kleinere groepjes specifieke activiteiten te doen die passen bij leeftijd, altijd veel variatie in activiteiten, uitleg in de app bij het doel achter activiteit.'*

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Klachten en geschillen**

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder brengt de klachtenregelingen op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt volgens deze regeling.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Reglement oudercommissie (KDV 't Koetshuisje)
- Notulen oudercommissie (01-11-2022)
- Website ([www.hetkoetshuisje.nl](http://www.hetkoetshuisje.nl))
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling (Verslag klachtenregeling 2021 KDV 't Koetshuisje)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)  Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)  De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen

13 van 19

of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en

in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor

meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kindcentrum 't Koetshuisje
Website	: <a href="http://www.hetkoetshuisje.nl">http://www.hetkoetshuisje.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000046834508
Aantal kindplaatsen	: 15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: 't Koetshuisje B.V.
Adres houder	: Geert Grootestraat 6
Postcode en plaats	: 6822 HG Arnhem
KvK nummer	: 80482007
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Krista de Boer

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Arnhem
Adres	: Postbus 9029
Postcode en plaats	: 6800 EL ARNHEM

### **Planning**

Datum inspectie	: 26-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 27-02-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 06-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 13-03-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.